

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

Ai genitori di tutti gli alunni e le alunne

Scuole dipendenti da Istituto Comprensivo 1 - Asti

e p.c. Ai docenti IC 1 Asti

e p.c. Ai componenti Consiglio di Istituto

Oggetto : operazioni di pagamento Contributo Scuola e quota Assicurazione A.Sc. 26/27

periodo dal 14/10 al 31/10/2026

Si comunica che a breve riceverete gli avvisi riguardanti i seguenti pagamenti annuali:

- **contributo Scuola** (volontario) con cui è possibile sostenere le importanti iniziative didattiche di progetto a cui parteciperanno i Vostri figli e gli acquisti straordinari per ammodernare e ampliare le attrezzature delle nostre Scuole. La somma - **€ 15,00** - è la stessa da tanti anni, perché il Consiglio di Istituto della Scuola non ha ritenuto opportuno aumentarla, in considerazione del caro-vita che affligge tutti noi. E' un contributo modesto ma importante, che permetterà di rendere disponibile ai nostri ragazzi attività extra e nuove dotazioni : per il bene dei nostri allievi, Vi siamo grati fin d'ora se ci aiuterete a raggiungere gli importanti risultati che ci siamo posti.
- **quota Assicurazione** con cui si paga il premio di **€ 8,00** per la copertura Infortuni e Responsabilità Civile, a tutela di tutti i nostri alunni nelle normali attività scolastiche. E' una copertura che supera di gran lunga quella di base offerta dal Ministero, la quale non è sufficiente a tutelare pienamente e con massimali adeguati tutte le attività dei nostri alunni. Per questo motivo, **la quota assicurazione deve intendersi obbligatoria e dovrà essere versata da tutti.**

Il periodo in cui **pagare** sarà quello di validità degli avvisi, vale a dire **dal 14/10/2026 mercoledì al 31/10/2026.**

Poiché la Scuola è una Amministrazione Statale, il **versamento dovrà avvenire tramite il circuito digitale PAGOPA/PAGOINRETE**, seguendo le istruzioni ; in alternativa, sarà possibile stampare l'avviso e pagare - di persona - presso un esercizio autorizzato (*come le Tabaccherie*).

Su richiesta, la Scuola, può stampare l'avviso cartaceo da usare per il pagamento.

Per ragioni di contabilità dello Stato, **la Scuola ha dovuto emettere avvisi separati**, ma - per ridurre le commissioni di pagamento - è possibile - **per il genitore - unificare il pagamento in una unica rata.**

ISTRUZIONI per PAGARE in MODALITA' DIGITALE

= migliore, perchè **riduce anche i costi di commissione**

Il genitore deve accedere a Nuvola, entrare nell'Area Tutore del Registro Elettronico e andare alla sezione **PAGAMENTI**.

Si visualizza l'elenco dei contributi richiesti dalla scuola e si seleziona quelli che riportano lo stato **Da pagare** mettendoli **nel carrello**.

IMPORTANTE = Il genitore può **inserire contemporaneamente entrambi gli avvisi nel carrello** - fleggendo sulle due opzioni presenti - e **generare un unico pagamento complessivo** verso PagolnRete/PagoPA.

In questo modo, si **paga una UNICA COMMISSIONE** (anziché due) .

N.B. = questa possibilità non esiste, se si paga con il bollettino cartaceo presso la Tabaccheria.

Per facilitarVi, si posta di seguito **il link** che contiene il **tutorial di Nuvola** per effettuare i pagamenti:

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/effettuare-un-pagamento>

Poi si **accettano i termini di pagamento** richiesti dal sistema, si clicca sul pulsante **Procedi al pagamento** o si scarica l'avviso per completarlo tramite la piattaforma Pago In Rete.

Quindi, si verrà reindirizzati sul sistema PagoPA per pagare con carta di credito, debito, bollettino postale online o addebito in conto.

Vi ricordiamo che il pagamento del contributo Scuola, come qualunque pagamento che riguarda l'ampliamento dell'Offerta Formativa (*gite scolastiche, corsi didattici e di certificazione linguistica ecc..*) può essere portato in detrazione fiscale (= rimborso del 19%), presentando la dichiarazione dei redditi nell'anno successivo: occorre custodire - fra i propri personali documenti di spesa dell'Anno - la ricevuta attestante il pagamento effettuato (come per gli scontrini dei farmaci).

Si ringrazia per l'attenzione e la sensibilità che vorrete dimostrare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 D.Lvo 39/93