



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
--	--	--

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AVENTE AD OGGETTO**

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO / OPERATIVO al Dirigente Scolastico e al DSGA

Protocollo: come da segnatina
protocollo

Asti, data del

Alla Sig.ra CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA

Al sito
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, “ Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027”.

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295

Titolo del progetto “Menti in gioco”

CUP: C34D26000470007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 04 figure professionali per il supporto amministrativo / operativo al Dirigente Scolastico , di cui al prot. n. 4654 del 17/09/2026;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 04 incarichi individuali per il supporto amministrativo e operativo del succitato progetto, assunto a protocollo in data 18/09/2026 con il n. 4685;

- la candidatura presentata da **CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA** , acquisita agli atti con prot. n. 4869 del 28/09/2026
- il verbale di valutazione del Dirigente Scolastico relativamente alle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5043 del 02/10/2026
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 5044 del 02/10/2026 ;
- il decreto di conferimento incarichi acquisito agli atti con prot. n. 5077 del 02/10/2026

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4685 del 18/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo / operativo qualificato al Dirigente Scolastico e al DSGA per la realizzazione del progetto di cui al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " **Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027**".
Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 - Titolo del progetto "Menti in gioco" - CUP: C34D26000470007
- in particolare l'Avviso interno di selezione era finalizzato alla ricerca delle seguenti quattro figure professionali:
 - [Figura n. 01](#): area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto
 - [Figura n. 02](#): Area risorse umane
 - [Figura n. 03](#): Area formativa
 - [Figura n. 04](#): Area formativa
- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra **CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività poste in capo alla **FIGURA N. 01**, per la quale la stessa ha presentato la propria candidatura
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a **CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA** l'incarico per il supporto amministrativo / operativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività poste in capo alla **FIGURA N. 01**:

- **Area contabile / finanziaria** supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti di rito - archiviazione digitale documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata - supporto chiusura progetto
1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
 2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
 5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
 6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata max pari a **n. 140 ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/08/2027**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
 7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026
 8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, per un massimo di ore pari a **n. 140**. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 2.963,80 (euro duemilanovecentosessantatre/80)**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026

Il corrispettivo di cui sopra

- a. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata - SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
- b. dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO : CASTELLI MANOELLA
ANNAMARIA
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Manoella Annamaria Castelli

Firma di Manoella Annamaria Castelli



Il 05/10/2026 alle 09:35:25,
Manoella Annamaria Castelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alessandra Longo

Firma di Alessandra Longo



Il 06/10/2026 alle 10:02:42,
Alessandra Longo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma