



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti
All'Albo*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, “ Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027”.

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295

Titolo del progetto “Menti in gioco”

CUP: C34D26000470007

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

di n. 04 INCARICHI INDIVIDUALI

al personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dell'Istituzione Scolastica

AVENTI AD OGGETTO

il SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO al Dirigente Scolastico e al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto in via definitiva il 23 dicembre 2025

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO che il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» prevede l'obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 6 Ministero dell'Istruzione e del Merito «Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica» e «Potenziamento delle competenze di base» e riveste un'importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

VISTO il decreto D.M. 176/2025 del 09/09/2025- Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso n. 55669 del 10/03/2026 Agenda NORD A.S. 2025-2026 e 2026-2027 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 23/05/2025 e la delibera n. 110 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2025 - Verbale n.17 con cui la Scuola è stata autorizzata ad aderire, in via generale, agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la delibera C.I. n. 28 del 25/05/2026 che integra quella citata alla precedente premessa

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto

VISTO l'aggiornamento PTOF A.Sc. 2025/2026, di cui alla delibera n. 7 - Verbale n. 02 seduta Consiglio di Istituto del 08/01/2026

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 12/02/2026

VISTA la candidatura n. 22968 del 30/03/2026, relativa all'Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 FSE+, Agenda Nord A.S. 2025-2026 e 2026-2027

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per Euro € 95.310,00 completamente indirizzato sull'Obiettivo ESO4.6 con sotto-azione A1.B, codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295, dal titolo "Menti in gioco"

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n.2597 del 22/05/2026

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute al paragrafo 3. nella citata lettera di autorizzazione n. 0101976 del 04/05/2026 trasmessa dal MIM;

DATO ATTO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il termine del 31 Agosto 2027**, in cui dovrà essere effettuata la chiusura del progetto in SIF2017

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027" - codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 assunta agli atti con prot. n. 3493 del 29/06/2026

VISTO l'importo del Progetto che complessivamente è pari a **€ 95.310,00** completamente indirizzato sull'Obiettivo ESO4.6 con sotto-azione A1.B, codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295, dal titolo "Menti in gioco"

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 3551 del g. 01/07/2026

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e allegata al decreto di assunzione dell'incarico e acquisita agli atti con prot. n. 3550 del g. 01/07/2026

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " **Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027**" - **codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 - CUP C34D26000470007** di individuare **n. 04 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo e operativo al Dirigente Scolastico e al DSGA per la realizzazione del progetto suddetto;

- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 4654 del 17/09/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico di selezione INTERNA prot. n. 4685 del 18/09/2026, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;
- VISTO** in particolare l'art. 6 comma 1 del suddetto Avviso, che fissa la scadenza per la presentazione della propria candidatura da parte degli interessati **"entro le ore 12:00 di lunedì 28/09/2026"**;
- CONSIDERATO** che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 1 recante «La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale»
- VISTO** l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n.4908 del 29/09/2026, che rileva un numero di candidature pari a n. 4 unità su 4 richieste dalla Scuola
- VISTI** i CV allegati alle istanze di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nei suddetti CV e nell'Allegato B dell'istanza di partecipazione;
- CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, una volta individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti medesimi, di una Lettera di incarico individuale
- VISTO** il **verbale di valutazione del Dirigente Scolastico** relativo alle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5043 del 02/10/2026 il quale decreta che le suddette candidature:
- soddisfano pienamente le esigenze dell'Amministrazione per n. 4 figure su 4 richieste
 - sono valide e idonee alla selezione, risultando rispondenti alle esigenze specifiche del progetto
- VISTA** la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n. 5044 del 02/10/2026;
- PRESO ATTO** che non si rileva possibilità di ricorso **essendo pervenuto un numero di candidature pari a quello richiesto;**
- DATO ATTO** di poter quindi ritenere definitive le graduatorie di merito che rilevano le seguenti candidature:

Figura n. 01: Area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto – n. 140 ore

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA	Prot. n. 4869 del 28/09/2026 mail PEO inviata alle ore 10:42

Figura n. 02: Area risorse umane - rapporti con i docenti/discenti archiviaz. digitale documenti n. 110 ore

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
BOMBACIGNO Michele	Prot. n. 4844 del 25/09/2026

Figura n. 03: Area formativa - supporto alla gestione delle attività didattiche n. 110 ore

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
BORRIELLO Ilenia Bianca	Prot. n. 4872 del 28/09/2026 mail PEO inviata alle ore 11:23

Figura n. 04: Area formativa - supporto alla gestione delle attività didattiche n. 110 ore

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
FONTANAROSA Veronica	Prot. n. 4858 del 28/09/2026 mail PEO inviata alle ore 09:06

VISTA la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue:

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi di supporto amministrativo / operativo così come di seguito dettagliati:

Sig.ra **CASTELLI Manoella Annamaria**

Figura n. 01: Area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto –

Durata dell'incarico: **n. 140 ore complessive**

Sig. **BOMBACIGNO Michele**

Figura n. 02: Area risorse umane - rapporti con i docenti/discenti archiviaz. digitale documenti

Durata dell'incarico: **n. 110 ore complessive**

Sig.ra **BORRIELLO Ilenia Bianca**

Figura n. 03: Area formativa - supporto alla gestione delle attività didattiche

Durata dell'incarico: **n. 110 ore complessive**

Sig.ra **FONTANAROSA Veronica**

Figura n. 03: Area formativa - supporto alla gestione delle attività didattiche

Durata dell'incarico: **n. 110 ore complessive**

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.

Art. 3 - Attività

Compiti delle figure per il supporto amministrativo / operativo al Dirigente Scolastico

- **Figura n. 01 - CASTELLI Manoella Annamria:**
supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti di rito - archiviazione digitale

documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata - supporto chiusura progetto

- **Figura n. 02 - BOMBACIGNO Michele:** supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella predisposizione procedure di reclutamento delle risorse umane, di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – collaborazione per inserimento dati e documenti in piattaforma dedicata - gestione sito web per la pubblicità di progetto - gestione dei rapporti con i docenti/discenti archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini - comunicazioni tramite applicativo nuvola e sito web
- **Figura n. 03 - BORRIELLO Ilenia Blanca:** supporto amministrativo/operativo al DS, al DSGA e al Docente Coordinatore di Progetto - collaborazione per inserimento dati e documenti in piattaforma dedicata - supporto alla gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto) archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini - supporto monitoraggio gestione frequenza corsi gestione comunicazioni tramite applicativo Nuvola e/o con avvisi
- **Figura n. 04 - FONTANAROSA Veronica:** supporto amministrativo/operativo al DS, al DSGA e al Docente Coordinatore di Progetto - collaborazione per inserimento dati e documenti in piattaforma dedicata - supporto alla gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto) archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini - supporto monitoraggio gestione frequenza corsi gestione comunicazioni tramite applicativo Nuvola e/o con avvisi

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/08/2027**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

Nello specifico gli incarichi avranno ciascuno la seguente durata:

- ✓ **FIGURA N. 01** → n. 140 ore max
- ✓ **FIGURA N. 02** → n. 110 ore max
- ✓ **FIGURA N. 03** → n. 110 ore max
- ✓ **FIGURA N. 04** → n. 110 ore max
- ✓

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate

da regolare Registro, *anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata – SIF2127.*

- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario lordo è stabilito in **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, come da tabelle del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative di Progetto. **Tenuto conto della durata massima degli incarichi e del compenso orario lordo Stato indicato sopra, si prevede un costo massimo a carico delle spese di gestione del Progetto pari a € 9.949,90 lordo Stato, in considerazione di un numero max di ore pari a 470 sul complessivo dei 04 incarichi e tenuto prioritariamente conto del limite stabilito per le spese di gestione del progetto**
- Il corrispettivo dovuto per l'espletamento del singolo incarico:
 - verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche* rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, *qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico;
 - dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sull'apposita pagina web del sito web della Scuola.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AVENTE AD OGGETTO**

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO / OPERATIVO al Dirigente Scolastico e al DSGA

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.r

Al sito

All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, “ Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027”.

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295

Titolo del progetto “Menti in gioco”

CUP: C34D26000470007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 04 figure professionali per il supporto amministrativo / operativo al Dirigente Scolastico , di cui al prot. n 4654 del 17/09/2026;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 04 incarichi individuali per il supporto amministrativo e operativo del succitato progetto, assunto a protocollo in data 18/09/2026 con il n. 4685;
- la candidatura presentata da **Nome e Cognome** , acquisita agli atti con prot. n. xx del xx/xx/xxxx;

- il verbale di valutazione del Dirigente Scolastico relativamente alle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5043 del 02/10/2026
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 5044 del 02/10/2026 ;
- il decreto di conferimento incarichi

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4685 del 18/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo / operativo qualificato al Dirigente Scolastico e al DSGA per la realizzazione del progetto di cui al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " **Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027**".

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 - Titolo del progetto "Menti in gioco" - CUP: C34D26000470007

- in particolare l'Avviso interno di selezione era finalizzato alla ricerca delle seguenti quattro figure professionali:
 - [Figura n. 01](#): area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto
 - [Figura n. 02](#): Area risorse umane
 - [Figura n. 02](#): Area formativa
 - [Figura n. 02](#): Area formativa
- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**, per la quale lo/la stesso/a ha presentato la propria candidatura
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a [NOME COGNOME] l'incarico per il supporto amministrativo / operativo al Dirigente Scolastico e al DSGA, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**:

[*Elenco attività riferite alla FIGURA scelta*]

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata max pari a **n. XXX ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/08/2027**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, per un massimo di ore pari a **n. XXX**. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ XXXXXXX (XX/XX)**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026

Il corrispettivo di cui sopra

- a. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
- b. dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO

per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005