



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Alla Sig.ra Maria Elena LEONE

*Al sito
All'Albo*

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO
IL SUPPORTO DIDATTICO / GESTIONALE al DS**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, “ Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027”.

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295

Titolo del progetto “Menti in gioco”

CUP: C34D26000470007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 03 figure professionale per il supporto didattico/gestionale al Dirigente Scolastico, di cui al prot. n. 4613 del 16/09/2026;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 03 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 16/09/2026 con il n. 4617;
- la candidatura presentata da **Maria Elena LEONE** acquisita agli atti con prot. n. 4804 del 24/09/2026;

- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 4896 del 29/09/2026;
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 4898 del 29/09/2026;
- il decreto di conferimento incarico, prot. n. 4902 del 29/09/2026;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4617 del 16/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato al DS per la realizzazione del progetto "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027". **Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 Titolo del progetto "Menti in gioco" CUP: C34D26000470007**
- tra il personale docente interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Maria Elena LEONE risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a Maria Elena LEONE l'incarico per il supporto didattico/gestionale al DS e al DSGA, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) *collaborare con esperti e tutor per l'implementazione della piattaforma didattica*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. 90 ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/08/2027**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 25,54 (Venticinque/Cinquantaquattro)**, per un massimo di ore pari a **n. 90**. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- € 2.298,60 (Duemiladuecentovantotto/Sessanta Euro)

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO : MARIA ELENA LEONE
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Elena Leone

Firma di Maria Elena Leone



Il 01/10/2026 alle 14:28:42,
Maria Elena Leone ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Alessandra Longo

Firma di Alessandra Longo



Il 01/10/2026 alle 11:40:20,
Alessandra Longo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma