

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Manuela Cognome: Durante

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

A.S. 2017/2018 Docente presso I.C. 1 a tempo **Indeterminato**

A.S. 2016/2017 Docente presso I.C. 1;

A.S. 2015/2016 Docente presso I.C. di Castell'Alfero;

A.S. 2014/2015 Docente presso S.M.S. di Refrancore;

A.S. 2013/2014 Docente presso IC di Castell'Alfero;

A.S. 2012/2013 Docente presso IC di Castell'Alfero;

A.S. 2011/2012 Docente presso S.M.S. di Coconato;

A.S. 2010/2011 Docente presso S.M.S. Jona;

A.S. 2009/2010 Docente presso S.M.S. di Nizza Monferrato;

A.S. 2008/2009 Docente presso S.M.S. di Castagnole Lanze;

A.S. 2007/2008 DOCENTE PRESSO LA S.M.S. DI ROCCHETTA TANARO;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S. 2006/2007 DOCENTE PRESSO LA S.M.S. DI CASTAGNOLE LANZE;

• Date (2005 – 2025)

A.S. 2005/2006 DOCENTE PRESSO LA S.M.S. "GANCIA " DI CANELLI;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1994– 2026)

- **Incarico per il supporto didattico/gestionale** al DS e al DSGA, A.S. 2025/26
- **Tutor nel corso D.M. 66/2023** in "Strumenti per la valutazione", A.S. 2024/25
- **Esperta nel corso D.M. 65/2023** in L2, A.S. 2024/25 organizzato da ATIC81800R
- Corso di formazione "**Lingua inglese per livello B1**", A.S. 2024/25 organizzato da ATIC81800R

- Corso di formazione **"Storytelling digitale: l'uso di scratch nella didattica"**, A.S. 2024/25 organizzato da ATIC81800R
- Corso di formazione **"Uso della strumentazione e creazione Podcast"**, A.S. 2024/25 organizzato da ATIC81800R
- Corso di formazione **"I dati Invalsi per un uso informatico, formativo e per il miglioramento"**, A.S. 2023/24;
- Corso di formazione **"Un patentino per lo smartphone"**, A.S. 2022/23;
- Corso di formazione **"Non sono un voto 2. Formazione e tutoraggio"**, A.S. 2020/21;
- Corso di formazione **"Immersi nella rete"**, A.S. 2020/21;
- Corso di formazione teorico-pratico **"Didattica capovolta per la scuola secondaria di I grado"**, A.S. 2019/20;
- Corso di formazione **"Formare e valutare per competenze nella didattica a distanza"**, A.S. 2019/20;
- Corso di formazione **"La differenziazione didattica: una risorsa per l'inclusione di tutti gli alunni"**, A.S. 2018/19;
- **Master** di I livello in **"Italiano a Stranieri – L2"** durata annuale. Presso ICOTEA, ente accreditato Miur, in data 30/07/2017;
- Corso di **formazione "Microsoft Office 365 education "** (h. 4), presso IC1 Asti, anno scolastico 2016/2017;
- Corso di **Formazione** online **"I moduli di Google per raccogliere informazioni, creare sondaggi e realizzare quiz"** in data 28/02/2017;
- **Nuova ECDL Full Standard +It Security**, presso Enaip Asti (ente certificato Aica) in data 15/03/2016;
- Corso di **Perfezionamento** in **"La LIM – Lavagna Interattiva Multimediale nella Didattica"** conseguito presso Mnemosine (Ente Accreditato Miur), in data 28/05/2016;
- Corso di **Aggiornamento "Formare per competenze, Valutare Competenze"**, presso IC Castell'Alfero, in data 28/06/2016;
- Corso di **formazione "L'insegnamento della lingua Italiana L2"**, presso Istituto Monti Asti, in data 11/12/2015;
- Corso di **Aggiornamento** informatico **"Elaborazione testi e foglio elettronico"** presso Enaip Asti, in data 16/12/2015;
- Corso di **formazione "La creazione e la gestione di un sito web"**, presso IC di Rocchetta Tanaro, in data 12/12/2007;
- Corso di **perfezionamento** in **"Docente Progettista della Formazione"** presso Università della Calabria, anno accademico 2004/2005;
- **Laurea in Lettere Moderne** conseguita presso L'Università degli Studi di Bari, in data 05/04/2003;
- **Licenza Liceale scientifica** conseguita presso Liceo Scientifico F.Bruno di Corigliano Calabro (cs) nell'anno scolastico 1994/1995.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO, SPIRITO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ NEL GESTIRE I LAVORI DI GRUPPO E NELL'ESEGUIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE CERTIFICATE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI WORD, EXCEL, POWER POINT E ACCES.

"Consapevole della responsabilità penale prevista ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro che quanto indicato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità".

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lsg. 196/2003" Codice in materia di protezione dei dati.

La sottoscritta dichiara che tutto quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde al vero, ai sensi degli art. 21; 47: 76 e s.m.i.e ai sensi del D.P.R. 445/00.

Asti, 17/09/2026

Firma
MANUELA DURANTE