

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivo1asti.edu.it	
---	--	---

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

validità da 28 / 09 /2026

Delibera C.I. n. 49 - Verbale n. 6 del 28/09/2026

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

Visto l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 che dispone l'emissione di interpellati per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.)

Vista la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interpellati emessi dall'istituto;

PROMULGA

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:

1. O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo
2. C.M. n. 115135 del 25/07/2024 e seguenti aventi ad oggetto "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interpellati emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori. **Per la scuola**



dell'Infanzia e Primaria potrà essere formulata una graduatoria da utilizzare per l'intero anno scolastico per le nomine d'urgenza per assenze fino a 10 giorni.

Il personale interessato è individuato come: Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016).

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
 - a. la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito dell'I.C 1 di Asti;
 - b. alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo il documento di identità del candidato, entrambi in formato PDF.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
 - a. se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento
 - b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello
 - c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso.

Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito definiti

Titolo di studio

- Diploma di maturità: il voto viene rapportato in decimi e in caso di lode vengono aggiunti **4** punti.
- Laurea: il punteggio viene attribuito in questo modo:

Voto in centesimi	Punteggio
100	29
90-99	26
80-89	21
70-79	17
61-69	14
60	12

In caso di lode vengono attribuiti ulteriori **4** punti.



Abilitazione

In caso di abilitazione il candidato viene inserito in una fascia di un punteggio atta a distinguerlo da chi segue un percorso abilitante o da chi non è abilitato, e ottiene un punteggio in base al rapporto della valutazione in centesimi come indicato nella tabella che segue:

Voto in centesimi	Punteggio
100	19
95-99	16
81-94	13
60-80	10

Se sta frequentando un corso di abilitazione il candidato ottiene:

- 15 punti se all'ultimo anno
- 12 punti se al penultimo anno
- 9 punti in altri casi

Certificazioni informatiche : EIPASS e ICDL 2 punti, altre certificazioni 1 punto

Certificazioni linguistiche:

in base al livello, ogni certificazione ottiene:

B1: 1 punto

B2: 3 punti

C1: 4 punti

C2: 6 punti

Titoli aggiuntivi

- master: 4 punti
- Corsi 1500 ore: 3 punti
- Corsi biennali: 2 punti
- Altri titoli: 1 punto
- Residenza nel comune dell'istituto: 10 punti.

Valutazione dei servizi prestati

ogni mese di servizio, o frazione di mese superiore a 15gg, ottiene 2 punti

Se il candidato docente ha già prestato servizio nell'istituto, vengono attribuiti 10 punti.

6 – Conferimento incarico

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 2 (due) ore all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (atic81800r@istruzione.it).
2. **Per le supplenze pari o superiori a 30 giorni**, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta di



disponibilità da parte dell'aspirante. La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

3. **Per le supplenze inferiori a 30 giorni**, la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 12 ore. La presa di servizio deve essere fatta entro 12 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.
4. **Per le supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria** è richiesta la risposta immediata al telefono. In caso di mancata risposta si passerà al candidato successivo, la presa di servizio deve essere immediata.
5. **Per tutte le altre supplenze** in caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
6. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui ai precedenti commi 2 e 3, l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico. I docenti che hanno accettato la proposta di supplenza dovranno essere contattabili telefonicamente (la scuola effettuerà tre tentativi di telefonate entro 2 ore per comunicare l'individuazione, dopo di che, in assenza di risposta, si passerà al candidato successivo in graduatoria) e via mail (alla mail di individuazione dovranno rispondere con una mail di accettazione entro due ore dall'invio dell'individuazione da parte della scuola), per potersi organizzare rispettando la tempistica sopradescritta, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – *Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro*.
2. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interPELLI per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provvede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestato non valido ai fini giuridici.
3. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

Art. 8 – Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. 1 di Asti al fine di consentirne la libera consultazione.



Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

Per copia conforme

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Longo

