



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b><br/> <b>Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315</b><br/> <b>C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R</b><br/> <b>email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> -</b><br/> <b><a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a></b><br/> <b>sito web: : <a href="http://www.ic1asti.edu.it">www.ic1asti.edu.it</a></b></p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

### AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA di **TUTOR**

#### **Progetto “Ri-pensiamoci insieme”**

Protocollo: come da signature

Asti, data del protocollo

**All’Insegnante GIULIVI Stefania**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

**Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433**

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

**CUP C84D25001770007**

**L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI**, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 13 incarichi individuali per la figura di TUTOR**, selezionate all’interno del personale docente dell’Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l’affidamento di un incarico individuale, di cui al prot. n. 5160 del 21/10/2025;

- l'avviso pubblico di selezione interna, assunto a protocollo in data 21/10/2025 con il n. 5164;
- la candidatura presentata da **GIULIVI Stefania**, acquisita agli atti con prot. n. 5317 del 29/10/2025;
- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 5449 del 05/11/2025;
- la determina di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 5473 del 06/11/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. 5705 del 14/11/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 5710 del 14/11/2025;
- la dichiarazione sottoscritta da tutti gli interessati e riferita alla presa d'atto degli esiti relativi al decreto di affidamento incarichi sopracitato, acquisita agli atti con prot. n. 5798 del 19/11/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire n. 13 figure di **TUTOR**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra **GIULIVI Stefania** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007

#### CONFERISCE

a **GIULIVI Stefania** l'incarico di **TUTOR**, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione della classe;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
- compilare e caricare in piattaforma di gestione (PN 21-27) se necessario, le schede e i documenti richiesti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di

sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il Docente Coordinatore di Progetto, (incaricato al supporto didattico/gestionale) *laddove ritenuto necessario*
- compilare, qualora non previsto in modalità digitale, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.  
Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. 30 ore** corrispondente alla durata del modulo formativo denominato "Educazione Motoria Jona" secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 30,00 (Euro trenta/00) per un massimo di ore pari a n. 30.**
11. Tale importo è da intendersi come **importo orario complessivo lordo Stato**, che comprende ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come riportato nelle specifiche tabelle di cui alle Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM.
12. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale PN 2021 2027 (*qualora fosse richiesto e reso possibile*), in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
13. Il corrispettivo potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso.
14. Tenuto conto della durata massima dell'incarico, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:

**€ 900,00 (€ novecento/00)**      **proporzionato a n. 30 ore di effettiva prestazione**

Il compenso di cui sopra riguarda, in ogni caso, la misura LORDO STATO, vale a dire onnicomprensiva di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---

**Per copia conforme:**  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO  
*Documento Informatico*  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*