



	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
--	---	--

INCARICO DI ESPERTO FORMATORE
AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Progetto “Ri-pensiamoci insieme”

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al Sig. FEDERICO VENTURINO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433
 Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”
CUP C84D25001770007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 13 incarichi individuali per la figura di ESPERTO FORMATORE**, selezionate a seguito di Avviso unico ad evidenza pubblica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale
- l'Avviso unico ad evidenza pubblica, assunto a protocollo in data 21/10/2025 con il n. 5164;
- la candidatura presentata da **FEDERICO VENTURINO**, acquisita agli atti con prot. n. 5406 del 04/11/2025;

- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 5486 del 07/11/2025, che ha considerato l'ordine di priorità già stabilito dall'Avviso, vale a dire:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno
- la determina di presa d'atto delle risultanze della Commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 5487 del 07/11/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. n. 5875 del 24/11/2025
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 5877 del 24/11/2025;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008
- la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni»
- il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi
- che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

PREMESSO CHE

- come chiarito nel suddetto avviso unico ad evidenza pubblica, l'Istituto necessita di acquisire in tutto n. 13 figure di **ESPERTO FORMATORE**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007
- attraverso una procedura unica ad evidenza pubblica, si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Sig. FEDERICO VENTURINO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla procedura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) - **Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433**

Titolo del progetto “**Ri-pensiamoci insieme**” - **CUP C84D25001770007**

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 – Durata e orario della prestazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. 30 ore** corrispondente alla durata del modulo formativo denominato “**Scacchi a scuola**”, secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività dell'incarico al di fuori dell'orario di lavoro, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
3. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. Il **corrispettivo orario** della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 70,00** (settanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Tenuto conto della durata massima dell'incarico, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:

€ 2.100,00 (€ duemilacento/00) proporzionato a n. 30 ore di effettiva prestazione

3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08/08/1995 n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, e non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La presentazione della richiesta di pagamento dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita **al 31/12/2026**, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta
6. Il corrispettivo verrà saldato, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale PN 2021 - 2027 (*qualora fosse richiesto e reso possibile*), in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'effettivo accredito del finanziamento.
7. Il corrispettivo potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso.
8. Ai soli fini della liquidazione, il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
 - Nota debito/fattura;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN;

- Dichiarazione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento delle attività, rilevabili con le modalità indicate al punto 6.

Articolo 4 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 5 – Compiti del Prestatore

I compiti dell'**ESPERTO FORMATORE** sono i seguenti:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- condurre in presenza le attività formative
- condividere periodicamente con il Docente di supporto didattico/gestionale del progetto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione (PN 21-27) ove richiesto
- compilare, qualora non previsto in modalità digitale, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

6. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e sulla salute sul luogo di lavoro.
7. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di n. 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Asti.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore

Art. 8 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Prestatore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Prestatore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

IL PRESTATORE

per accettazione_____

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005