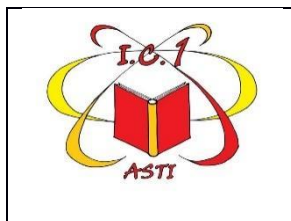




Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: : www.ic1asti.edu.it



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti
All'Albo*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

al personale Collaboratore Scolastico interno alla Scuola

di n. 04 INCARICHI INDIVIDUALI

AVENTI AD OGGETTO

il SUPPORTO OPERATIVO al DS e al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 23.5.2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26.06.2025 di adesione al Piano Estate, interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11.04.2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025 - 2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 93
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTA la candidatura n. 18737 del 27/06/2025, relativo all'Avviso, prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate - 2° Finestra

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 77.955,00 come di seguito indicato:

Sotto-azione: A4.A – progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4450 del 18/09/2025;

VISTE le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;

DATO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal MIM

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» (FSE+) **Piano Estate 2° finestra temporale** – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - assunta agli atti con prot. n. 4451 del 18/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 4458 del 18/09/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e allegata al decreto di assunzione dell'incarico

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 di individuare **n. 06 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico - dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto operativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 4972 del 14/10/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione INTERNA prot. n. 4973 del 14/10/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 5182 del 22/10/2025, che rileva un numero di candidature pervenute entro il termine fissato dall'Avviso, pari a n. 4 unità su 6 richieste dalla Scuola

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 1 recante «La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico stesso»;

VISTO il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5183 del 22/10/2025 il quale decreta:

- 1) che le quattro candidature pervenute soddisfano le esigenze dell'Amministrazione, sono valide e idonee alla selezione in premessa
- 2) di ritenere pienamente rispondenti alle esigenze specifiche del progetto le suddette candidature, come di seguito dettagliate:

VISTA la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n 5184 del 22/10/2025 che riporta i seguenti risultati:

COGNOME NOME	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	POSIZIONE in GRADUATORIA
BOGLI BRIGITTE Ruolo	//	228	228	01
DI MARCO TOMMASO Ruolo	03	37	40	02
GIOVINAZZO CONCETTA Ruolo	03	30	33	03
PELLEGRINO ALFONSO S.A. al 30/06/2025	03	03	06	04

Sono pervenute **4 candidature su 6 richieste** dalla Scuola.

Pertanto, la Graduatoria definitiva termina con la posizione n. 4.

PRESO ATTO che non si rileva possibilità di ricorso essendo pervenuto un numero di candidature inferiore a quello richiesto;

VISTA la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO il comma 2 art. 9 dell'Avviso il quale recita

“Qualora le candidature valide pervenissero in misura inferiore a quelle richieste o in caso di dimissioni/cessazioni in corso di attività da parte di una o più figure precedentemente incaricate, verrà fatta salva la possibilità di affidare le eventuali ore residue ai dipendenti che hanno presentato candidatura valida e siano disponibili ad accettare un incarico di durata superiore a 50 ore, fermo restando prioritariamente il monte orario complessivo di 300 ore, destinato a retribuire le figure da selezionare, tenuto conto dei vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale e considerato il limite stabilito per le spese di gestione del progetto”

VISTA la disponibilità dei 04 collaboratori scolastici che hanno presentato la candidatura ad accettare un incarico di durata superiore a 50 ore

VISTO che le ore residuali sono pari a 100 complessive (50 + 50) e riguardano quelle non attribuibili alla 5° figura e alla 6° figura, per le quali non sono pervenute candidature

CONSIDERATA l'opportunità di assegnare a ciascuno dei collaboratori scolastici un **incarico di 75 ore** (anziché 50) per un totale di 300 ore, pari al monte orario complessivo destinato a retribuire le figure da selezionare con Avviso prot.n. 4903 del 14/10/2025

CONSTATATO che la soluzione di cui sopra è pienamente rispondente alle esigenze di progetto, perché consente - anche in presenza di un numero di soggetti incaricati pari a 4 (anziché 6) - di svolgere tutti i compiti connessi alle funzioni specifiche della figura, comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale dei lavoratori

CONSIDERATO che i quattro candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA
DI APPROVARE
quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi di supporto operativo delle attività di progetto, così come di seguito dettagliati:

1. Sig.ra **BOGLI BRIGITTE** - **Collaboratore Scolastico di Ruolo**
Durata dell'incarico: **n. 75 ore complessive**
2. Sig. **DI MARCO TOMMASO** - **Collaboratore Scolastico di Ruolo**
Durata dell'incarico: **n. 75 ore complessive**
3. Sig.ra **GIOVINAZZO CONCETTA** - **Collaboratore Scolastico di Ruolo**
Durata dell'incarico: **n. 75 ore complessive**
4. Sig. **PELLEGRINO ALFONSO** - **Collaboratore Scolastico Supplente Annuale** con nomina fino al 30/06/2026
Durata dell'incarico: **n. 75 ore complessive**

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei e come indicato dalle Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM. Il personale individuato viene incaricato **fino ad un max di ore 75 ore pro-capite**, da svolgersi durante il periodo di durata dei percorsi formativi e degli Eventi ad essi legati, ivi compreso i mesi estivi, per gli interventi calendarizzati nel suddetto periodo.

Il monte orario complessivo di impegno per tutte le 4 figure incaricate è pari a 300 ore che non potrà in nessun caso essere superato.

Non è previsto l'utilizzo dell'intensificazione e le ore saranno da prestare effettivamente e in orario aggiuntivo a quello ordinario a partire dalla data di incarico e fino al termine di tutti i percorsi formativi, comprendendo le attività legate ai compiti indicati nel successivo articolo.

Gli incaricati dovranno svolgere le attività secondo il Calendario che verrà definito dall'Istituzione Scolastica, tuttora in stesura: infatti, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative, *indicativamente* compreso fra novembre 2025 e giugno 2026.

I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano - presumibilmente - tutti presso la sede Jona, fermo restando la possibilità e, in alternativa alla suddetta sede, di localizzare alcuni moduli, frequentati dagli alunni di scuola primaria, presso i plessi Ferraris e/o Baracca : per questo motivo, ove occorra, i collaboratori scolastici individuati potranno essere chiamati a svolgere l'incarico, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione

Art. 3 - Compiti

Tutte le quattro figure sono incaricate di assicurare il **supporto operativo delle attività di progetto** che comprendono i **seguenti compiti**:

portineria/ accoglienza alunni - custodia e vigilanza alunni - sanificazione / igienizzazione degli ambienti didattici in uso a fine lezione - supporto alla didattica / collaborazione con i tutors e i docenti esperti - assistenza non specialistica (ove necessario) agli alunni disabili - riproduzione del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei moduli formativi e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano - gestione e custodia del materiale di consumo.

I compiti potranno riguardare anche attività ricadenti in fascia serale e festiva, in considerazione del fatto che la programmazione degli interventi potrà riguardare Riunioni con i genitori ed Eventi a conclusione dei percorsi formativi.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. Le attività afferenti al progetto autorizzato saranno avviate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere realizzate nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative, *indicativamente* compreso fra novembre 2025 e giugno 2026.
2. Si dovrà altresì tener conto che il provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto fissa per le attività di progetto, il termine del 31/12/2026 per la sua conclusione finale e per la sua documentazione, fatte salve eventuali proroghe stabilite dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
3. Nel rispetto di quanto già stabilito con il precedente comma 2 art. 4, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro (cosiddetto Timesheet).
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Come da Istruzioni Operative prot. ministeriale n. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, la **retribuzione oraria** è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, - profilo Collaboratore Scolastico, vale a dire:

- a. misura LORDO STATO (cioè omnicomprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente e dello Stato)

Diurno - feriale	notturmo* o festivo
€ 18,25	€ 21,17

- b. misura LORDO DIPENDENTE (cioè comprensive di ritenute/contributi a carico solo del dipendente)

Diurno - feriale	notturmo* o festivo
€ 13,75	€ 15,95

* notturmo = da ore 22.00 (che per la scuola potrà comprendere *eventuali* Eventi in orario serale)

Il corrispettivo spettante

- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle **ore effettivamente prestate in aggiunta all'orario ordinario (extra-servizio)** e documentate con compilazione e sottoscrizione dell'apposito Registro delle attività / timesheet. Il modello di Registro verrà fornito dalla Scuola ed è individuale: dovrà essere consegnato al DSGA al termine di tutte le attività formative di progetto (*presumibilmente* nel mese di giugno 2026)
- verrà liquidato in presenza della reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, determinata dall'effettivo accredito del finanziamento
- dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti, così come stabilisce il MIM per la gestione dei progetti europei
- **Tenuto conto della durata massima degli incarichi e del compenso orario lordo Stato indicato sopra, si prevede un costo massimo a carico delle spese di gestione del Progetto compreso fra :**
€ 5.475,00 lordo Stato (riferito a n. 300 ore totali, effettivamente prestate in fascia diurno / feriale)
ed € 6.351,00 lordo Stato (riferito a n. 300 ore totali effettivamente prestate in fascia serale / festiva)

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
--	--	--

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO**

IL SUPPORTO OPERATIVO al DS e al DSGA

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.r
Al sito
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 06 figure professionali per il supporto operativo al DS e al DSGA, di cui al prot. n. 4972 del 14/10/2025
- l'avviso pubblico di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 06 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 14/10/2025 con prot. n. 4973
- la candidatura presentata da **Nome e Cognome** , acquisita agli atti con prot. n. xx del xx/xx/xxxx;

- l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 5182 del 22/10/2025, che rileva un numero di candidature pervenute entro il termine fissato dall'Avviso, pari a **n. 4 unità su 6 richieste dalla Scuola**
- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5183 del 22/10/2025 il quale decreta che le quattro candidature pervenute:
 1. soddisfano le esigenze dell'Amministrazione, sono valide e idonee alla selezione in premessa
 2. sono pienamente rispondenti alle esigenze specifiche del progetto
- la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n. 5184 del 22/10/2025 con i risultati in essa riportati
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4973 del 14/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto operativo qualificato al DS e al DSGA per la realizzazione del progetto Piano Estate - 2° finestra temporale (FSE+) Sotto-azione: ESO4.6.A.4.A → CUP: C84D25001770007 → CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 **Progetto: "Ri-pensiamoci insieme"**
- in particolare l'Avviso unico di selezione era finalizzato all'individuazione di:

n. 06 figure professionali da selezionare all'interno del personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico di Ruolo o Supplente Annuale al 30/06 o al 31/08 - in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto operativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto
- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili quattro collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico
- in applicazione del comma 2 art. 9 del suddetto Avviso pubblico e previa disponibilità del dipendente, è possibile affidare - a ciascuno dei quattro candidati - un incarico superiore a 50 ore ma comunque nel limite di 75, rispettando il monte orario totale di 300 ore, destinato a retribuire nel complesso le suddette figure
- la soluzione di cui sopra è pienamente rispondente alle esigenze di progetto, perché consente - anche in presenza di un numero di soggetti incaricati pari a 4 (*anziché 6 come da selezione pubblica*) - di svolgere tutti i compiti connessi alle funzioni specifiche della figura, comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale dei lavoratori e considerato anche il limite stabilito per le spese di gestione del progetto

- o il/la sig./sig.ra xxxxxxxxxxxx risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività relative all'espletamento del supporto operativo al D.S. e al D.S.G.A., per la quale lo/la stesso/a ha presentato la propria candidatura
- o non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a [NOME COGNOME] l'incarico per il **supporto operativo nelle attività di progetto** al DS e al DSGA, il quale prevede l'espletamento dei **seguenti compiti**:

portineria/ accoglienza alunni - custodia e vigilanza alunni - sanificazione / igienizzazione degli ambienti didattici in uso a fine lezione - supporto alla didattica / collaborazione con i tutors e i docenti esperti - assistenza non specialistica (ove necessario) agli alunni disabili - riproduzione del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei moduli formativi e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano - gestione e custodia del materiale di consumo.

I compiti potranno riguardare anche attività ricadenti in fascia serale o festiva, in considerazione del fatto che la programmazione degli interventi potrà riguardare Riunioni con i genitori ed Eventi a conclusione dei percorsi formativi.

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, in conformità a quanto stabilito dalla gestione dei finanziamenti europei. Non è previsto l'utilizzo dell'intensificazione e le ore saranno da prestare effettivamente e in orario aggiuntivo a quello ordinario a partire dalla data di incarico e fino al termine di tutti i percorsi formativi, comprendendo le attività legate ai compiti già elencati sopra.

6. L'incaricato dovrà svolgere le attività secondo il Calendario che verrà definito dall'Istituzione Scolastica e la partecipazione alla selezione ha comportato l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro (*cosiddetto Timesheet*).
8. La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
9. I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano - *presumibilmente* - tutti presso la sede Jona, fermo restando la possibilità e, in alternativa alla suddetta sede, di localizzare alcuni moduli, frequentati dagli alunni di scuola primaria, presso i plessi Ferraris e/o Baracca: per questo motivo, ove occorra, l'incaricato potrà essere chiamato a svolgere le attività, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione
10. Le attività oggetto dell'incarico avranno una durata massima pari a **n. 75 ore**, saranno avviate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere realizzate nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative, *indicativamente* compreso fra novembre 2025 e giugno 2026. Si dovrà altresì tener conto che il provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto fissa per le attività di progetto, il termine del 31/12/2026 per la sua conclusione finale e per la sua documentazione, fatte salve eventuali proroghe stabilite dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione, che vanno sempre svolte e quindi incluse. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario come sottoindicato:

- a. **misura LORDO STATO** (cioè omnicomprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente e dello Stato)

Diurno - feriale	notturno* o festivo
€ 18,25	€ 21,17

- b. **misura LORDO DIPENDENTE** (*cioè comprensive di ritenute/contributi a carico solo del dipendente*)

Diurno - feriale	notturno* o festivo
€ 13,75	€ 15,95

* notturno = da ore 22.00 (che per la scuola potrà comprendere *eventuali* Eventi in orario serale)

Tenuto conto sia della durata massima di ore 75 dell'incarico, che della possibilità di prestazione anche in fascia notturna (*eventuali* Eventi serali) o festiva - per le quali verranno applicate le relative misure orarie contrattuali, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:

a. misura LORDO STATO onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica:

da € 1.368,75 (ore 75 in fascia diurno - feriale) a € 1.587,75 (ore 75 in fascia serale - festivo)

b. misura LORDO DIPENDENTE (cioè comprensive di ritenute/contributi a carico solo del dipendente)

da € 1.031,25 (ore 75 in fascia diurno - feriale) a € 1.196,25 (ore 75 in fascia serale - festivo)

Il compenso totale spettante

- sarà - in ogni caso - **rapportato alle ore effettivamente prestate in aggiunta all'orario ordinario (extra-servizio)**
- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM. La presentazione della richiesta di pagamento del compenso verrà effettuata dal dipendente, conclusi tutti i percorsi formativi e comunque entro la scadenza di progetto - per ora stabilita al **31/12/2026**, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero: a tal fine, verrà consegnato al DSGA il modello di **Registro Attività / Timesheet**, fornito dalla Scuola, personalmente compilato nel dettaglio e sottoscritto.
- verrà liquidato in presenza della reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, determinata dall'effettivo accredito del finanziamento
- dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, vale a dire in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti, così come stabilisce il MIM per la gestione dei progetti europei

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO

per accettazione
