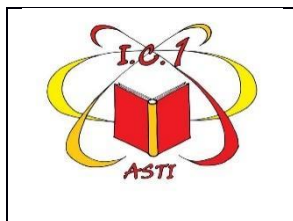




Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: : www.ic1asti.edu.it



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti
All'Albo*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

di n. 03 INCARICHI INDIVIDUALI

AVENTI AD OGGETTO

il SUPPORTO AMMINISTRATIVO/OPERATIVO al DS e al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 23.5.2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26.06.2025 di adesione al Piano Estate, interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11.04.2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025 - 2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 93
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;
- VISTA** la candidatura n. 18737 del 27/06/2025, relativo all'Avviso, prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate - 2° Finestra

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 77.955,00 come di seguito indicato:

Sotto-azione: A4.A – progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4450 del 18/09/2025;

VISTE le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;

DATO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal MIM

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» (FSE+) **Piano Estate 2° finestra temporale** – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: **Ri-pensiamoci insieme**” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - assunta agli atti con prot. n. 4451 del 18/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 4458 del 18/09/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e allegata al decreto di assunzione dell'incarico

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: **Ri-pensiamoci insieme**” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 di individuare **n. 04 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 4906 del 09/10/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione INTERNA prot. n.4907 del 09/10/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n.5067 del 17/10/2025, che rileva un numero di candidature pari a n. 3 unità su 4 richieste dalla Scuola

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 1 recante «La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico stesso»;

VISTO il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5073. del 17/10/2025 il quale decreta che le suddette candidature:

- soddisfano le esigenze dell'Amministrazione per n. 3 figure su 4 richieste, **non avendo acquisito alcuna candidatura per la figura 04** - Area Formativa supporto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti - gestione comunicazioni e monitoraggi (n. 60 ore previste)
- sono tutte valide e idonee alla selezione, risultando rispondenti alle esigenze specifiche del progetto

VISTA la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n.5075 del 17/10/2025;

PRESO ATTO che non si rileva possibilità di ricorso **essendo pervenuto un numero di candidature inferiore a quello richiesto**;

DATO ATTO di poter quindi ritenere definitive le seguenti graduatorie:

Figura n. 01: Area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto – **n. 150 ore**

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA	Prot. n 4976 del 14/10/2025

Figura n. 02: Area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento figure e acquisizione servizi – **n. 110 ore**

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
BOMBACIGNO MICHELE	Prot. n.4919 del 10/09/2025

Figura n. 03: Area risorse umane e Area Formativa, supporto nelle procedure di reclutamento delle figure di progetto – **n. 50 ore**

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
BORRIELLO ILENIA BIANCA	Prot. n .4935 del 10/10/2025

Figura n. 04: Area Formativa , supporto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti gestione comunicazioni e monitoraggi – **n. 60 ore**

COGNOME / NOME candidato	<u>Estremi di protocollazione</u>
/// <i>per la suddetta figura il bando è andato deserto</i>	/////

VISTA la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi di supporto amministrativo / operativo così come di seguito dettagliati:

- Sig.ra **CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA**

Figura n. 01: Area contabilità / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto

Durata dell'incarico: **n. 150 ore complessive**

- Sig. **BOMBACIGNO Michele**

Figura n. 02: Area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle risorse e acquisizione servizi

Durata dell'incarico: **n. 110 ore complessive**

- Sig.ra **BORRIELLO ILENIA BIANCA**

Figura n. 03: Area risorse umane / Area Formativa, supporto nelle procedure di reclutamento delle risorse e gestione dei rapporti con i docenti/discenti

Durata dell'incarico: **n. 50 ore complessive**

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.

Art. 3 - Attività

Compiti delle figure per il supporto amministrativo / operativo al DS e al DSGA:

- **Figura n. 01 - CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA:** Area contabile/finanziaria - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti di rito - archiviazione digitale documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata
- **Figura n. 02 - BOMBACIGNO Michele:** Area contabilità e risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto e di reclutamento delle risorse, collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure, procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto e sito web per la pubblicità di progetto - archiviazione digitale atti
- **Figura n. 03 - BORRIELLO ILENIA BIANCA** - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione amministrativa del progetto, per:

Area risorse umane - procedure reclutamento figure di progetto, comprensive della predisposizione documenti di rito - assunzione agli atti e archiviazione digitale atti

Area Formativa - gestione dei rapporti con i docenti/discenti e supporto alla gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto, archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini) supporto monitoraggio gestione frequenza corsi

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

Nello specifico gli incarichi avranno ciascuno la seguente durata:

- ✓ **FIGURA N. 01** → n. 150 ore
 - ✓ **FIGURA N. 02** → n. 110 ore
 - ✓ **FIGURA N. 03** → n. 50 ore
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro, *anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata – SIF2127*.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario lordo è stabilito in **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, come da tabelle del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024, secondo quanto previsto dal provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025. **Tenuto conto della durata massima degli incarichi e del compenso orario lordo Stato indicato sopra, si prevede un costo massimo a carico delle spese di gestione del Progetto pari a € 6.562,70 lordo Stato, in considerazione di un numero complessivo di ore pari a 310 (150 + 110 + 50)**
- Il corrispettivo dovuto per l'espletamento del singolo incarico:
- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico.
- dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate

anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO**

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO / OPERATIVO al DS e al DSGA

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.r

*Al sito
All'Albo*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 04 figure professionali per il supporto amministrativo / operativo al DS e al DSGA, di cui al prot. n del;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 04 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 09/10/2025 con il n. 4907;
- la candidatura presentata da **Nome e Cognome** , acquisita agli atti con prot. n. xx del xx/xx/xxxx;
- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n.xxxx del xx/xx/xxxx

- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. xxxxxx del xx/xx/xxxx ;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4907 del 09/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo / operativo qualificato al DS e al DSGA per la realizzazione del progetto Piano Estate - 2° finestra temporale (FSE+) Sotto-azione: ESO4.6.A.4.A → CUP: C84D25001770007→ CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 **Progetto: "Ri-pensiamoci insieme"**
- in particolare l'Avviso unico di selezione era finalizzato alla ricerca delle seguenti figure professionali:
 - Figura n. 01: area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto
 - Figura n. 02: area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle risorse e acquisizione servizi
 - Figura n. 03: area risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle risorse e gestione dei rapporti con i docenti/discenti
 - Figura n. 04: area Formativa, supporto nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione delle attività didattiche - monitoraggio gestione frequenza corsi - comunicazioni tramite applicativo nuvola e sito web
- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**, per la quale lo/la stesso/a ha presentato la propria candidatura
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a [**NOME COGNOME**] l'incarico per il supporto amministrativo / operativo al DS e al DSGA, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**:

[Elenco attività riferite alla FIGURA scelta]

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. [xx] ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM** e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 .
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, per un massimo di ore pari a **n. [xx]**. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ XX,XX (XX/XX)**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n.. n. 120091del 09/07/2025.

Il corrispettivo di cui sopra

- a. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
- b. dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005