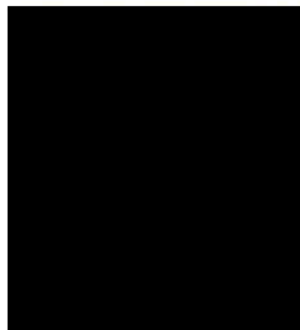


**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MONTRUCCHIO ALESSIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 settembre 2024 (tuttora in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo 1 di Asti
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Assistente Amministrativa: mi occupo principalmente dell'area contabilità, in particolare di pratiche relative ai progetti del PNRR.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 40 ore nel periodo: Dicembre 2024 – Settembre 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo 1 di Asti
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di impiego Incarico quale componente del Gruppo di Lavoro (D.M. 66/2023 – Decreto attuativo della Linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19 settembre 2023 al 31 agosto 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo 3 di Asti
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica
- Tipo di Impiego Assistente Amministrativa: mi sono occupata principalmente dell'area alunni/didattica, sia in back office che in front office allo sportello.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 maggio 2008 al 18 settembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Milliaavacca** – via Giobert n.20 – 14100 Asti
- Tipo di azienda o settore Ente Ecclesiastico
- Tipo di impiego
Impiegata con mansioni amministrative e gestionali (segreteria, tesoreria, acquisti e pagamenti, contabilità e conto economico, organizzazione e programmazione di eventi ed iniziative dell'ente, spesso in collaborazione con istituzioni pubbliche o private, coordinamento dei volontari dell'ente, stesura di progetti per la richiesta di contributi).
Supporto del Servizio di Pastorale Giovanile della Diocesi di Asti dal punto di vista amministrativo, gestionale e di segreteria e nell'organizzazione delle attività e degli eventi diocesani rivolti ai giovani.

Nel periodo della pandemia di Covid-19 mi sono occupata della gestione dei volontari che il Servizio di Pastorale Giovanile aveva messo a disposizione del progetto "Dona la spesa" del Comune di Asti: organizzavo i turni dei volontari presso la mensa sociale, assegnavo loro le spese giornaliere da fare per gli anziani che beneficiavano del servizio di spesa a domicilio, partecipavo alle riunioni organizzative del gruppo di lavoro di cui era capofila il Comune di Asti.

Dall'ottobre del 2017 l'ente ha anche aperto una sala studio (la Casa del Giovane) di cui mi sono occupata dal punto di vista gestionale ed operativo (apertura e chiusura, tesseramento, servizio di ristoro).

Ho fatto parte del Consiglio Direttivo della Casa del Giovane e del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Milliaavacca in qualità di segretario e tesoriere.

Dal settembre 2013 all'aprile del 2016 mi sono occupata della segreteria della Scuola dell'Infanzia "Asilo Anfossi" (via Brofferio 118, Asti), struttura gestita dalla stessa Opera Milliaavacca, con il compito tra gli altri di avviare la segreteria e la struttura più in generale, sin dal momento in cui l'Opera Milliaavacca l'ha rilevata dai gestori precedenti.

Sempre nell'ambito della Scuola Anfossi negli anni scolastici 2016/17 e 2017/18 ho svolto la mansione di educatrice di Doposcuola per bambini della scuola primaria "Cavour". Il compito principale era quello di assistenza durante il pranzo e supporto allo svolgimento dei compiti.

Nell'anno scolastico 2015/16 sono inoltre stata OLP dei volontari di Servizio Civile che operavano presso l'ente, fungendo da tutor e referente per tutte le loro attività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1 settembre 2006 al 12 marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Langhe Monferrato Roero** – sede legale in piazza Porta Avene, 3 – 12056 Mango (CN)
Sede di lavoro in via Leopardi, 4 – 14100 Asti
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Sviluppo del Territorio
- Tipo di impiego
Agente di sviluppo del territorio nel settore politiche del lavoro e pari opportunità (*Gender Expert*)
Mi sono occupata principalmente della parte operativa di un progetto europeo di consulenza ad aziende private ed enti pubblici sul tema della gestione delle risorse umane in ottica di valorizzazione delle diversità (*Diversity Management*).
Principali competenze acquisite:
 - gestione di gruppi e aule;
 - conduzione di focus group e riunioni;

- redazione di report e verbali;
- lavoro in team e a distanza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 marzo 2007 al 20 aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Langhe Monferrato Roero (LA.MO.RO)**
Sede di lavoro: varie strutture pubbliche nelle città di Alba e Bra (CN)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di Sviluppo del Territorio
 - Tipo di impiego Docente *junior*
- Ho svolto la funzione di tutor in un corso per Assistenti Familiari, rivolto a donne in maggioranza straniere, che dovevano qualificarsi per entrare a far parte di un albo provinciale. Compito mio è stato quello di presentare il corso alle beneficiarie, aumentare in loro la motivazione a prendervi parte, rilevare le loro esigenze e verificarne le aspettative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 4 febbraio 2007 all'11 marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cinelandia**
Sede di lavoro in corso Alessandria – 14100 Asti
- Tipo di azienda o settore Cinema multisala
- Tipo di impiego Addetta alla somministrazione e preparazione di cibi e bevande, gestione della cassa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3 ottobre 2005 al 15 febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Canelli** – Via Roma n.37 – 14053 Canelli (AT)
Ufficio Anagrafe e Stato Civile
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Tirocinante
- Mi sono occupata principalmente delle pratiche legate alla scelta definitiva del nome per chi ha più nomi, per l'allineamento della nuova carta d'identità elettronica al codice fiscale.
Parallelamente ho svolto altre mansioni di carattere più generale: protocollo, inserimento dati, gestione della corrispondenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24 ottobre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DTC PAL S.r.l.** – Via Torino n.50 – 10015 Ivrea (TO)
Sede di lavoro a Canelli (AT)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia per l'innovazione della pubblica amministrazione locale
 - Tipo di impiego *Hostess*
- Accoglienza dei partecipanti ad un seminario di formazione per gli Enti Locali, consegna delle dispense e supporto logistico al relatore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 ottobre 2000 al 26 novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autogrill S.p.A.**
Sede di Quattordio "Crocetta sud" (AL)
- Tipo di azienda o settore Bar-ristorante sull'autostrada A21
- Tipo di impiego Addetta sala, bar e cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soggetto organizzatore accreditato CFPT Conflavoro PMI EB00F498
Studio Fossa
Via Giacinto Corsi n.3 – 14100 Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione generale e specifica per lavoratori – rischio basso (8 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SUPERIORE STATALE A. MONTI
ISTITUTO SUPERIORE STATALE G. PENNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specifica per lavoratori – rischio medio (8 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10 settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Cassa di Risparmio di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di formazione "Fundraising day" sul tema della sostenibilità economica delle associazioni no-profit, soprattutto di piccole dimensioni, tramite il fundraising, ovvero la ricerca e raccolta di fondi nel settore privato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "ELA – Ecologia Lavoro Ambiente"
Consulenza aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per "Responsabile Primo Soccorso"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2012
- Nome e tipo di istituto di Conferenza Episcopale Italiana – Uffici: Pastorale Sociale e del Lavoro, Pastorale

istruzione o formazione	Consorzio di Formazione Aziendale Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione in Primo Soccorso (TP): giornate di formazione sul tema dell'impresa sociale, del terzo settore, del microcredito, con analisi della situazione italiana, ed in particolare siciliana. Policoro è un progetto che unisce diverse Regioni d'Italia (gemellaggio Piemonte e Sicilia) con l'obiettivo di affrontare il problema della disoccupazione giovanile, puntando in particolare sulla formazione, sull'autoimprenditorialità e stringendo rapporti di collaborazione e sostegno reciproco tra diverse realtà italiane.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal 16 febbraio 2006 al 23 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia di sviluppo del territorio "Langhe Monferrato Roero" (I diversi moduli del corso sono stati tenuti da insegnanti del CIRSDi di Torino e della SDA Bocconi di Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione post-laurea riguardante principalmente: organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, sviluppo locale, legislazione sulle pari opportunità, legislazione sul lavoro, <i>Project Circle Management</i> (PCM).
• Qualifica conseguita	Selezionata con esame finale e assunta con contratto di collaborazione dall'Agenzia di Sviluppo del Territorio Langhe Monferrato Roero (LA.MO.RO) per fare parte del Gender Team (team di esperti nella gestione della diversità in azienda – <i>Gender Expert</i>).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dall'ottobre 1999 al luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino Facoltà di Scienze Politiche Corso di laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo (Vecchio Ordinamento)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto (pubblico, privato, penale, amministrativo, commerciale e costituzionale comparato), analisi delle politiche pubbliche, geografia politica ed economica, economia politica, politica economica, statistica, scienza delle finanze, sociologia, storia (moderna e contemporanea), linguistica inglese e francese. Materia della <u>tesi</u>: analisi delle politiche pubbliche. Relatore: prof. Luigi Bobbio Titolo della tesi: <u>"Infrastrutture e opposizioni locali: l'esperienza del <i>débat public</i> in Francia – Il caso della tangenziale intorno a Bordeaux"</u>. Sintesi della tesi: il problema della costruzione di grandi infrastrutture, del loro impatto sulle popolazioni, delle conseguenti opposizioni (sindrome NIMBY) e descrizione di come tutto ciò venga affrontato e gestito dalle istituzioni pubbliche; in particolare mi sono occupata di come venga affrontato il problema in Francia e dunque dell'istituzione della <i>Commission Nationale du Débat Public</i>.
• Qualifica conseguita	Dottoranda in scienze politiche con votazione 99 / 110
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Dal settembre 1994 al luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Francesco Verelli" di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, fisica, chimica, filosofia, storia, italiano, latino e inglese.

studio

- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vacanza-studio presso una famiglia di Londra con frequenza giornaliera di un corso di inglese con insegnanti madrelingua presso "The Hampstead School of English of London"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vacanza-studio presso un college di York con frequenza giornaliera di un corso di inglese presso "The Mount School of English of York"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE IN INTERNET, GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, CONDIVISIONE DI CONTENUTI SUI SOCIAL NETWORK.

**INTERESSI PERSONALI E
CORSI EXTRACURRICULARI**

Ho diverse passioni che coltivo nel tempo libero, alle quali mi piace avvicinarmi documentandomi e frequentando corsi di formazione.

In particolare:

Dal 2013 frequento i corsi "Nati per leggere" e "Crescer leggendo" organizzati dalla Fondazione Biblioteca Astense Giorgio Faletti di Asti.

Ho frequentato un corso organizzato dalla Scuola Holden di Torino finalizzato a fornire nozioni di base per la scrittura di un racconto.

Ho frequentato un corso base di fotografia organizzato dall'Associazione astigiana ACFA.

Ho frequentato un corso per assaggiatori di vino organizzato dall'O.N.A.V. "Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino".

Ho frequentato un corso di erboristeria organizzato dall'Associazione "Il salice ridente" di Pinerolo (TO).

Ho fatto esperienza di volontariato:
nel Comitato Provinciale astigiano della PGS (Polisportive Giovanili Salesiane) per il quale organizzavo tornei di pallavolo;
nel Servizio di Pastorale Giovanile della Diocesi di Asti come animatrice di gruppi giovanili e come supporto all'organizzazione delle attività e degli eventi diocesani;
con gli altri volontari dell'Opera Milliavacca ("Gli Amici dell'Opera") ho organizzato, gestito e portato avanti varie iniziative di solidarietà in collaborazione con la Caritas astigiana e la mensa sociale, ed in particolare le dieci edizioni dell'iniziativa benefica "Pranzo di Fraternità", evento solidale a favore degli utenti della mensa sociale di Asti, che si svolgeva tutti gli anni il giorno di Pasqua.

Infine ho giocato per molti anni a pallavolo e ho tuttora una predilezione per gli sport di squadra.

Sono in possesso della patente di categoria b e sono automunita.

"Consapevole della responsabilità penale prevista ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiaro che quanto indicato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità."

"Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni."

ASTI, 19/05/2025

