
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>                  Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315                  C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R                  email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> -  <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a>                  sito web: <a href="http://www.ic1asti.edu.it">www.ic1asti.edu.it</a></p>	
---	---	---

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti  
All'Albo on line*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione ve di Formazione”– Sottoazione: ESO4.5.A2.B - interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 03/2026, Avviso Pubblico n. Protocollo n. 95165 del 24/04/2026, “ Formazione docenti”.

**Codice Identificativo progetto** ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378  
**Titolo del progetto** “Orizzonti di crescita”  
**CUP:** C34D26002300007

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**rivolto al personale docente dell’Istituzione Scolastica**  
**finalizzato al reclutamento di n. 02 figure professionali**  
**per il SUPPORTO GESTIONALE / DIDATTICO al Dirigente Scolastico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto in via definitiva il 23 dicembre 2025
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente
- VISTO** che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede come Azione specifica ESO4.5, la quale finanzia la formazione in servizio del personale docente ed educativo;
- VISTO** che la sotto-azione ESO4.5.A2.B supporta moduli e interventi mirati a garantire la qualità della didattica, l'inclusione, le competenze digitali e l'innovazione metodologica
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 relativo alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del citato regolamento (UE) 2021/1060
- VISTO** il Decreto MIM n. 38 del 06/03/2026
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 23/05/2025 e la delibera n. 110 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2025 - Verbale n.17 con cui la Scuola è stata autorizzata ad aderire, in via generale, agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** la delibera C.I. n. 28 del 25/05/2026 che integra quella citata alla precedente premessa
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025 - 2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 93
- VISTO** l'aggiornamento PTOF A.Sc. 2025/2026, di cui alla delibera n. 7 - Verbale n. 02 seduta Consiglio di Istituto del 08/01/2026
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 12/02/2026
- VISTA** la candidatura n. 27639 presentata in data 15/05/2026 dall'Istituto Comprensivo 1 di Asti
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 con cui la Scuola è stata autorizzata alla realizzazione del progetto presentato con codice CUP C34D26002300007- codice Progetto PON FSE+ ESO4.5.A2.B-FSEPNPI-2026-378- denominazione “Orizzonti di crescita ” e relativo all'emanazione del predetto Avviso
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3476 del 26/06/2026

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute al paragrafo 3. nella citata lettera di autorizzazione n. 148735 del 11/06/2026 trasmessa dal MIM

**VISTA** la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» (FSE+) “Migliorare i sistemi di istruzione e di Formazione”– Sottoazione: ESO4.5.A2.B -Progetto: “Orizzonti di crescita” - Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378 assunta agli atti con prot. n. 3490 del 29/06/2026

**VISTO** l’importo del Progetto che complessivamente è pari a € 34.500,00 imputati alla sottoazione ESO4.5.A2.B

**VISTO** il decreto di assunzione dell’incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 3453 del g. 01/07/2026

**ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all’incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e allegata al decreto di assunzione dell’incarico e acquisita agli atti con prot. n. 3542 del g. 01/07/2026

**VISTA** la dichiarazione di indisponibilità della DSGA Rossana Maiocco ad assumere l’incarico di gestione amministrativo-contabile, di coordinamento o qualsiasi altra attività aggiuntiva riferita al progetto PON FSE+ ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378 - CUP C34D26002300007 e acquisita agli atti con prot. n. 3532 del g. 01/07/2026

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”- Sottoazione: ESO4.5.A2. -Progetto PON FSE+ codice identificativo ESO 4.5.A2.B-FSE PN-PI-2026-378 “Orizzonti di crescita” CUP C34D26002300007 - di individuare **n. 02 figure professionali**, da selezionare all’interno del personale docente dell’Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l’affidamento di un incarico individuale ciascuna, reclutate per lo svolgimento di attività di supporto gestionale / didattico al Dirigente Scolastico nell’ambito del progetto suddetto;

**DATO ATTO** che le attività afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate in orario eccedente quello ordinario di servizio (secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei), concluse e interamente documentate entro il termine del 31/08/2027, salvo eventuali proroghe stabilite dal MIM

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 3578 del 02/07/2026

**CONSIDERATO** che, all’esito della procedura, una volta individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti medesimi, di una Lettera di incarico individuale;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

È aperta la procedura di selezione di **PERSONALE DOCENTE INTERNO** all'Istituzione Scolastica finalizzata al reclutamento di **n. 02 figure professionali** per lo svolgimento di attività di supporto gestionale/didattico al Dirigente Scolastico., nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”- Sottoazione: ESO4.5.A2. -Progetto PON FSE+ codice identificativo ESO 4.5.A2.B-FSE PN-PI-2026-378 “Orizzonti di crescita” CUP C34D26002300007

Nello specifico, le figure professionali di supporto gestionale / didattico dovranno svolgere le seguenti attività:

**FIGURA A.- Coordinatore di progetto e referente per le procedure di reclutamento: ( durata incarico n. 152 ore max )**

### **Ambiti di intervento**

#### **Area 1 - supporto al D.S. - coordinamento figure di progetto**

- supporto al DS a definire la struttura del progetto
- coordinare l'attuazione complessiva del progetto, assicurandone il rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi previsti
- collaborare con il Dirigente Scolastico nella pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività progettuali
- coordinare i rapporti tra Dirigente Scolastico, DSGA, segreteria amministrativa, esperti, tutor e personale coinvolto
- verificare la corretta attuazione delle attività previste dal progetto e proporre eventuali interventi correttivi
- assicurare il raccordo organizzativo tra tutte le figure coinvolte nel progetto;
- partecipare agli incontri di progetto convocati dal Dirigente Scolastico.
- collaborare alla chiusura del progetto;

#### **Area 2 - procedure di reclutamento figure di progetto e/o supporto Ufficio di Segreteria per acquisizione servizi**

- predisporre gli avvisi pubblici e tutta la documentazione necessaria per il reclutamento delle figure professionali previste dal progetto (esperti e tutor);
- curare le procedure di selezione e supportare la Commissione di valutazione nella predisposizione degli atti amministrativi conseguenti

#### **Area 3 - gestione piattaforma PN 21-27 con riguardo all'inserimento documenti di selezione del personale**

**FIGURA B.- Referente gestione organizzativa/didattica dei percorsi e della piattaforma PN 21-27 ( durata incarico n. 60 ore max )**

**Ambiti di intervento**

**Area 1 - supporto al D.S. - collaborazione con figura A.**

- supporto al D.S. e alla figura A. per la predisposizione del calendario generale delle attività formative e del monitoraggio svolgimento attività
- gestione iscrizioni ai moduli formativi
- supporto agli esperti e ai tutor nella programmazione e nell'organizzazione delle attività formative
- coordinamento aspetti didattici dei percorsi formativi previsti dal progetto
- verifica coerenza delle attività didattiche con gli obiettivi progettuali;
- monitoraggio del rispetto del cronoprogramma moduli formativi e della frequenza degli iscritti

**Area 2 - procedure di reclutamento figure di progetto e/o supporto Ufficio di Segreteria per acquisizione servizi**

- supporto alla figura A. per predisposizione procedure di reclutamento e inserimento documenti in piattaforma PN 21-27

**Area 3 - gestione piattaforma PN 21-27 con riguardo all'ambito di gestione moduli formativi**

- inserimento calendari dei corsi, elementi / dati utili per l'avvio dei moduli formativi
- verifica completezza e correttezza della documentazione didattica caricata sulla piattaforma, ove prevista;
- collaborazione con esperti e tutor - con necessaria assistenza - per la gestione della piattaforma didattica di progetto;
- segnalazione tempestiva di eventuali anomalie o criticità nella gestione della piattaforma e collaborazione alla loro risoluzione;
- supporto al DS per la chiusura del progetto.

**Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente procedura di selezione si riferisce
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e delle esperienze professionali e dei titoli culturali indicati dal candidato medesimo nell'Allegato B.  
Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Nel caso di esubero di candidature, verranno applicati i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42/b del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 09 del 22/04/2024.

### Art. 4 – Orario di servizio e durata dell'incarico

1. L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
2. Le attività afferenti al progetto autorizzato avranno la **durata di:**  
**FIGURA A. - Coordinatore di progetto e referente per le procedure di reclutamento - durata incarico n. 152 ore max**  
**FIGURA B.- Referente gestione organizzativo/didattica dei percorsi e della piattaforma PN 21-27 durata incarico n. 60 ore max**  
Le attività saranno avviate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31/08/2027**, fatte salve eventuali proroghe stabilite dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
3. Nel rispetto di quanto già stabilito con il precedente comma 2 art. 4, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario lordo Stato previsto per il suddetto incarico è pari a € **25,54 (Venticinque/Cinquantaquattro)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, come da tabelle del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024, e secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative di Progetto.
2. Il corrispettivo spettante verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate in aggiunta agli obblighi di servizio e documentate con firma su apposito Registro delle attività / timesheet, *anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale, qualora dovesse rendersi disponibile la relativa funzione*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
3. Il corrispettivo dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

#### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B (autovalutazione dei titoli), dall'Allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità), anche esse debitamente firmate, dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 10/07/2026 esclusivamente a mezzo mail** all'indirizzo PEO della Scuola [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it)
2. Tutti i documenti presentati dal candidato, compresi il Curriculum ed il documento d'identità, dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.
3. L'Istituzione avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al D.P.R. 445/2000 artt. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. circa «*le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*» e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da D. Lgs. 196/2003
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 8 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
2. Qualora le candidature, utili e rispondenti ai requisiti stabiliti, fossero superiori a quelle richieste, si procederà comunque mediante selezione del Curriculum Vitae, con le modalità previste dalla normativa vigente.
3. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, equità, rotazione, pari opportunità e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Art. 9 – Clausole di salvaguardia**

1. L'Istituto Comprensivo 1 non è vincolato all'affidamento degli incarichi e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'Avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della Istituzione Scolastica
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia e/o dimissioni successive all'incarico, in accordo con le parti, di:
  - attribuire un nuovo incarico al primo soggetto, ove esistente, dei non incaricati che abbia presentato domanda con candidatura rispondente ai requisiti fissati
  - assegnare le eventuali ore residue sulla restante figura già incaricata, munita dei requisiti fissati e disponibile ad accettare un incarico di durata superiore.
4. Per tutti i casi riconducibili al precedente comma 3. si dovrà tenere prioritariamente conto del monte orario complessivo di 212 ore su entrambi gli incarichi ( con un valore massimo complessivo degli incarichi di € 5.414,48 somma Lordo Stato ) e del limite stabilito per le spese di gestione del progetto

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del d.lgs. 30/06/2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo 1, con sede in Via Sardegna 5, Asti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [atic81800r@pec.istruzione.it](mailto:atic81800r@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato, nel dott. Vargiu Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) - e-mail certificata [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti a questo Istituto Scolastico nell'ambito del presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione dei candidati.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo - e-mail istituzionale [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it) - numero di telefono 0141 594315.

**Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.ic1asti.edu.it](http://www.ic1asti.edu.it)
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello PERSONLE - sottosezione INCARICHI CONFERITI e AUTORIZZATI ai DIPENDENTI
- Sezione NEWS del sito web dell'istituto [www.ic1asti.edu.it](http://www.ic1asti.edu.it)

**Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Alessandra LONGO**  
*Documento informatico firmato*  
*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando, con riguardo all'art. 1 che dettaglia i compiti di ciascuna figura richiesta
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente:

- Copia del documento di identità - copia codice fiscale
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative)
- **Curriculum Vitae formato europeo** in **DOPPIA VERSIONE**:

**versione 1.** ( per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, quindi SENZA quei dati personali oggetto di vincoli e tutele) = **PRIVO di riferimenti quali : numero di telefono - e-mail - luogo e data di nascita - residenza - Codice fiscale. La firma in calce dovrà essere resa a caratteri in stampatello**

**versione 2.** ( per gli atti del Progetto PON ) **completo** di tutti i dati anagrafici e con firma autografa o digitale in calce

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Progetto "Orizzonti di crescita"

Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) "Formazione docenti" Sottoazione: ESO4.5.A2.B - interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 03/2026, Avviso Pubblico n. Protocollo n. 95165 del 24/04/2026.

**Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378**

**CUP: C34D26002300007**

**COGNOME:**

**NOME:**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE, OCCORRENTI PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE CI SI CANDIDA, OVVERO DI ACQUISIRLE NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo 1 di Asti al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**Griglia di valutazione dei titoli del personale docente**

**per il SUPPORTO GESTIONALE/DIDATTICO al Dirigente Scolastico**

Progetto "Orizzonti di crescita"

Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) "Formazione docenti" Sottoazione: ESO4.5.A2.B - interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 03/2026, Avviso Pubblico n. Protocollo n. 95165 del 24/04/2026.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378

CUP: C34D26002300007

**COGNOME:**

**NOME:**

	TITOLI	PUNTI	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	Da compilare a cura della Scuola/ Commissione
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nelle <u>scuole dipendenti dall'IC1</u> di Asti	7 ( per ogni anno )	a) Incarico svolto nell'A. S. .... Tipologia di incarico ..... b) Incarico svolto nell'A.S. .... Tipologia di incarico ..... c) Incarico svolto nell'A.S..... Tipologia di incarico ..... punti complessivi .....	
2	Pregresse esperienze lavorative con incarichi simili in progetti europei prestate presso l'IC1 Asti	6 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A. S. .... Tipologia di incarico ..... b) Incarico svolto nell'A.S. .... Tipologia di incarico ..... c) Incarico svolto nell'A.S..... Tipologia di incarico ..... punti complessivi .....	
3	Pregresse esperienze lavorative prestate nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in scuole diverse da IC1 di Asti	3 (per ogni anno)	a) Incarico svolto nell'A.S. .... presso Scuola ..... Tipologia di incarico ..... b) Incarico svolto nell'A.S. .... presso Scuola ..... Tipologia di incarico ..... c) Incarico svolto nell'A.S. .... presso Scuola ..... Tipologia di incarico ..... punti complessivi .....	

4	Laurea magistrale	5	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 5	
5	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	4	Tipo di Laurea ..... conseguita il ..... punteggio 4	
6	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	3	Diploma di maturità ..... ..... conseguito il ..... punteggio 3	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole
- sorteggio



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.ic1asti.edu.it">www.ic1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione ve di Formazione”– Sottoazione: ESO4.5.A2.B - interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 03/2026, Avviso Pubblico n. Protocollo n. 95165 del 24/04/2026, “ Formazione docenti”.

**Codice Identificativo progetto** ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-378

**Titolo del progetto** “Orizzonti di crescita”

**CUP:** C34D26002300007

### ALLEGATO C

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

candidato in qualità di **SUPPORTO GESTIONALE/ DIDATTICO al Dirigente Scolastico**  
nel progetto di cui in oggetto

### DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed in particolare degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.:

- a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, in quanto lo stesso:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26/04/2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_