



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



Alla RSU di istituto

Ai rappresentanti delle OO.SS.

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF

OGGETTO: Avvio contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/26: informazione ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono le seguenti informazioni:

A) Materie di sola informazione:

- 1) *proposta di formazione delle classi e degli organici:*
sono state richieste e autorizzate n. 9 sezioni per la scuola dell'infanzia (4 scuola L.Borgo, 5 scuola Miroglio), 25 classi per la scuola primaria 10 scuola Baracca TN, 15 scuola Ferraris TP, 24 classi per la scuola secondaria di I grado, di cui 18 di bilinguismo e 6 di inglese potenziato.
- 2) *criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei:*
l'Istituto aderisce alle iniziative aventi finalità educative e formative coerenti con quanto previsto nel PTOF. Tutti gli incarichi vengono assegnati in relazione a specifici avvisi di reperimento di personale sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.
- 3) *Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78:* in allegato determina liquidazione MOF a.s. 2024/25.

B) Materie oggetto di confronto:

- 1) *articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:* vedi **allegato A**
- 2) *criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA:* vedi **allegato B**
- 3) *criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento*

PERSONALE DOCENTE



I permessi saranno attribuiti prioritariamente a docenti impegnati in sperimentazioni, in cariche organizzative, in commissioni di lavoro e/o di studio.

In caso di più Docenti interessati, a parità di condizioni, si seguirà il criterio di minore anzianità di servizio

PERSONALE ATA

Il personale ATA interessato a corsi di formazione, liberamente scelti, potrà produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione che esso comporta.

Il Dirigente Scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente con le esigenze di servizio, sentito il Direttore SGA. In caso di più richieste in numero tale da non garantire l'erogazione del servizio il personale ATA sarà invitato a trovare un accordo. Qualora lo stesso non venga raggiunto, il Dirigente Scolastico concederà il permesso tenendo conto:

- dell'attinenza con la mansione ricoperta,
- del proseguimento dei corsi già frequentati;
- numero corsi già fruiti.

A parità di condizioni si seguirà il criterio di minore anzianità di servizio.

4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

PERSONALE DOCENTE

L'orario settimanale delle lezioni sarà, nei limiti del possibile, equamente suddiviso tra i docenti. Dove presenti rientri pomeridiani, questi saranno suddivisi fra tutti i docenti. La misura massima dell'orario di lavoro giornaliero è prevista in 8 ore di cui 6 ore di docenza frontale per la scuola dell'infanzia e primaria, 5 per la secondaria di primo grado.

Su richiesta degli interessati è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro.

Il calendario delle attività funzionali all'insegnamento è approvato dal Collegio dei Docenti ad inizio anno scolastico e le eventuali variazioni vengono comunicate tempestivamente, salvo casi motivati.

PERSONALE ATA

I carichi di lavoro vengono suddivisi con omogeneità, tenendo conto delle competenze acquisite, prevedendo la possibilità di cicli di rotazione e di turnazione nei settori di lavoro assegnato.

L'attribuzione dei compiti operativi viene condotta tenendo conto, per quanto possibile e ragionevole, sia dei desideri dei dipendenti che di eventuali limitazioni nelle mansioni relative al profilo derivanti da certificazione rilasciata dai Collegi sanitari dell'ASL competente per territorio o del medico del lavoro. Su richiesta degli interessati è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro.

5) criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi: la questione è allo studio per la necessaria regolamentazione. Al momento non vi sono richieste di accesso al lavoro agile o al lavoro da remoto.

6) criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA:

- disponibilità personale
- competenze acquisite sul settore/materia oggetto dell'incarico

Gli incarichi vengono assegnati tenendo conto delle effettive necessità e degli obiettivi dell'amministrazione.



Il dirigente scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

