

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Circolare n. 27

Asti, data del protocollo

Ai docenti di Scuola Primaria dell'Istituto

Oggetto: indicazioni operative per scrutinio secondo quadrimestre

Con la presente si forniscono indicazioni operative sulle operazioni di scrutinio per il secondo quadrimestre. Si confermano i coordinatori nominati per il I quadrimestre (docenti di matematica di ciascuna classe) anche per lo scrutinio finale.

Indicazioni generali

Le date indicate per lo svolgimento degli scrutini e delle azioni ad essi collegati sono le seguenti:

08/06/26 orario 16.30 - 18.30 (solo docenti di classe)	tutte le classi di scuola primaria Baracca/Ferraris
09/06/26 orario 16.30 - 18.30 (solo docenti di classe)	tutte le classi di scuola primaria Ferraris
11/06/26 orario 08.00 - 13.00 (con Dirigente Scolastica) data verbale scrutinio	tutte le classi scuola Ferraris
12/06/26 orario 08.30 – 11.30 (con Dirigente Scolastica) data verbale scrutinio	tutte le classi scuola Baracca
15/06/2026 pubblicazione schede	tutte le classi di scuola primaria



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

Profilo globale dell'alunno

Il giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno viene formulato dal gruppo docenti durante gli scrutini e caricato nella sezione scrutini del registro elettronico dal docente coordinatore. Il giudizio analitico viene formulato in forma discorsiva utilizzando le personalizzazioni che gli insegnanti ritengono opportune.

Per uniformità si indicano gli aspetti da considerare nella formulazione del profilo:

- *interesse*
- *impegno*
- *autonomia* (gestione personale e organizzazione del lavoro)

Nella personalizzazione del profilo globale dell'alunno è possibile formulare frasi considerando solo i punti che meglio si prestano per descrivere l'alunno/a.

Nella stesura del giudizio è consigliabile partire dal positivo e dai punti di forza dell'alunno/a.

Valutazione del comportamento

Il giudizio descrittivo per la valutazione del comportamento viene formulato dal gruppo docenti durante gli scrutini e caricato nella sezione scrutini del registro elettronico dal docente coordinatore.

Per la valutazione del comportamento si utilizza un giudizio descrittivo. Gli aspetti da considerare nella formulazione del giudizio sono:

- *rispetto delle regole*
- *gestione del materiale proprio ed altrui*
- *rispetto degli ambienti scolastici*
- *relazione con adulti e pari*
- *partecipazione e livello di collaborazione.*

A titolo indicativo si definiscono tre possibili tracce, che dovranno essere personalizzate dai docenti per meglio descrivere l'alunno/a:

- *L'alunno conosce e rispetta le norme che regolano la vita scolastica; gestisce con ordine e cura il materiale scolastico proprio e altrui. Rispetta gli ambienti scolastici. Si rapporta in modo corretto con i compagni e con gli adulti. Partecipa con interesse ed è disponibile e collaborativo.*
- *L'alunno conosce e rispetta parzialmente le norme che regolano la vita scolastica; sta migliorando nella cura e nella gestione del materiale scolastico proprio e altrui. Si rapporta in modo abbastanza corretto con i compagni e con gli adulti. Partecipa con un certo interesse, è disponibile e collaborativo.*
- *L'alunno deve interiorizzare la conoscenza e il rispetto delle norme che regolano la vita scolastica. Può migliorare nella cura e nella gestione del materiale scolastico proprio e altrui. Si*



rapporta in modo abbastanza corretto con i compagni e con gli adulti. La partecipazione e la collaborazione sono scarse.

Certificazione delle competenze classe quinta primaria

Con decreto n. 14 del 30/1/2024 il MI ha adottato il modello di certificazione delle competenze che andrà compilato entro la data dello scrutinio per tutti gli alunni di classe quinta

Per gli studenti con disabilità, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato. I team docenti valuteranno l'opportunità di avvalersi di questa possibilità, soprattutto per gli alunni con obiettivi del PEI fortemente personalizzati.

La certificazione delle competenze è presente per la compilazione nell'area scrutinio.

Verbale scrutinio

Prima dello scrutinio il coordinatore di classe predispone il verbale, senza scaricarlo, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere al verbale dello scrutinio procedere come segue:

- cliccare nell'icona *Scrutinio Finale*
- selezionare *Verbale*

Compilare i campi richiesti con i dati dello scrutinio:

- inserire i dati seguendo il form
- nel campo segretario inserire il nominativo del coordinatore di classe
- cliccare nel tasto *Inserisci i nomi dei docenti della classe* per completare il campo sottostante con i membri del consiglio di classe
- inserire eventuali docenti assenti
- inserire eventuali docenti sostituiti
- fare cliccare sulla freccetta in alto a destra per aggiornare i dati

Dopo lo scrutinio, il coordinatore apporta eventuali correzioni dopodiché lo scarica, lo stampa e lo consegna alla fiduciaria di plesso che lo farà portare in segreteria per la firma della Dirigente Scolastica.

Per scaricare il verbale procedere come segue:

- cliccare nell'icona *Scrutinio Finale*
- selezionare *Documenti*
- selezionare *Verbale*

Il verbale firmato dalla Dirigente Scolastica, scansionato dalla segreteria, viene inviato via mail al coordinatore di classe che lo inserisce nella sezione *Documenti eventi/per classe* del registro.



Guide

Si allega per ulteriori chiarimenti il link con le guide per compilazioni degli scrutini su

Nuvola: <https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-area-docente-le-mie->

[proposte https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-lato-docente-coordinatore](https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scrutinio-lato-docente-coordinatore)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott. ssa Alessandra LONGO)

Si allega calendario scrutini con Dirigente Scolastica

Scuola primaria Ferraris

DATA	ORARIO	CLASSE	LUOGO	DOCENTI COINVOLTI
11/06/2026	08.00	1^A	scuola Jona	docenti di disciplina e di sostegno (no docenti di potenziamento)
	08.20	1^B		
	08.40	1^C		
	09.00	2^A		
	09.20	2^B		
	09.40	3^A		
	10.00	3^B		
	10.20	3^C		
	11.00	2^C		
	11.20	5^A		
	11.40	5^B		
	12.00	5^C		
	12.20	4^A		
12.40	4^B			
13.00	4^C			

Scuola primaria Baracca

DATA	ORARIO	CLASSI	LUOGO	DOCENTI COINVOLTI
12/06/2026	08.45	1^A - 1^B	scuola Jona	docenti di disciplina e di sostegno (no docenti di potenziamento)
	09.15	2^A - 2^B		
	09.45	3^A - 3^B		
	10.30	4^A - 4^B		
	11.00	5^A - 5^B		



Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO