

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 – 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: atic81800r@istruzione.it atic81800r@pec.istruzione.it sito web: www.ic1asti.edu.it	
---	--	---

Circolare n. 3

Asti, 17/09/2025

Ai Docenti di Scuola Primaria e
Secondaria di primo grado dell'Istituto
LORO SEDI

OGGETTO: indicazioni compilazione registro elettronico

Si ritiene opportuno nella fase iniziale dell'anno scolastico, richiamare alcune regole formali per una corretta tenuta del registro elettronico, documento di importanza fondamentale sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo.

Si ricorda infatti che il registro elettronico assume le caratteristiche di atto pubblico posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua attività ed è destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti.

La firma sul registro elettronico è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti e che quindi deve poter essere espletato in classe durante l'ora di lezione o subito dopo in sala insegnanti se ci dovessero essere problemi di collegamento alla rete Internet e comunque entro la giornata. È responsabilità del singolo la corretta tenuta del registro di classe e del docente, pertanto è fatto obbligo compilare correttamente e quotidianamente il R.E. con:

- assenze degli alunni;
- giustificazioni delle assenze (solo scuola secondari di I grado);
- entrate posticipate o uscite anticipate;
- ritardi;
- giustificazioni dei ritardi (solo scuola secondari di I grado);
- argomento del giorno (per es. il titolo dei brani letti, gli esercizi assegnati come compito, gli argomenti delle verifiche ...);
- note disciplinari (solo scuola secondari di I grado);

È obbligo di annotare progressivamente le valutazioni, positive o negative, delle interrogazioni e delle prove di verifica scritte sostenute dagli alunni nel registro personale con immediatezza (per le prove scritte entro 15 gg.) e non a distanza di tempo. Occorre anche rendere visibili alle famiglie le valutazioni onde garantire il loro diritto di partecipazione al procedimento valutativo.

È stata creata una raccolta di video corsi brevi ed efficaci, che aiuteranno a scoprire tutte le funzionalità essenziali del Registro Elettronico, e che saranno visibili al primo accesso su Nuvola e successivamente consultabili nella sezione News del proprio profilo.

Inoltre, riportiamo di seguito alcune indicazioni per l'inserimento della programmazione:

- Programmazione annuale – scegliere la materia dal menù a tendina in alto a destra, selezionare le voci “Documenti ed eventi” – “Per classe” dal menù a sinistra, pulsante “Nuovo”.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- Programmazione settimanale (scuola primaria) – scegliere la materia dal menù a tendina in alto a destra, selezionare le voci “Documenti ed eventi” – “Per classe e materia” dal menù a sinistra, pulsante “Nuovo”.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra LONGO